



BOP

MIÉRCOLES, 14 DE SEPTIEMBRE 2016

Nº 212

DIPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.org

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/23/26 · Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE ACTAS

Anuncio

Aprobada definitivamente a Ordenanza de uso da lingua galega na Deputación de Lugo; de conformidade co disposto nos arts. 49 e 70.2) da Lei 7/1985 de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, faise público o texto íntegro da mesma no seguinte sentido:

1. ORDENANZA DE USO DA LINGUA GALEGA NA DEPUTACIÓN DE LUGO

2. Introducción

3. A lingua é unha ferramenta comunicativa pola cal unha comunidade se pode relacionar entre si, pero ademais a lingua é a creación colectiva máis importante e a manifestación de identidade máis relevante dun pobo, pois na súa formación colaboran todas as persoas dese pobo ao longo de toda a súa historia. O galego, lingua propia de Galicia, é, polo tanto, o máximo expoñente cultural, o máis significativo valor como comunidade e a nosa ferramenta comunicativa máis próxima e eficaz.

4. No decorrer da historia, a lingua galega, a creada aquí, coñeceu un longo período de normalidade, pois foi durante séculos o idioma vehicular de uso común en todos os ámbitos, mais despois, polos acontecementos da historia, o castelán penetrou nos contextos formais, relegando o galego aos usos informais. Xa no século XVIII apareceron voces que reclamaban a restitución do uso do galego en todos os ámbitos. Estas voces multiplicáronse durante o século XIX e principios do XX (sirva como referencia a fundación das Irmandades da Fala fai agora cen anos) e deron un dos seus froitos máis vizosos no Estatuto de autonomía de 1936, onde se recoñecía legalmente a oficialidade do galego. A Guerra Civil e a posterior ditadura malogaron a aplicación desta lexislación.

5. Coa instauración da democracia no Estado español, comezáronse a dar condicións para a necesaria normalización da lingua galega. A Constitución española de 1978 proclama a "vontade de protexer a todos os españois e pobos de España no exercicio dos dereitos humanos, as súas culturas, tradicións linguas e institucións", no artigo 3.2 establece que as linguas españolas distintas ao castelán serán oficiais nas súas respectivas comunidades de acordo con cada estatuto. A promulgación do Estatuto de autonomía de Galicia en 1981 institúe o galego como a lingua propia de Galicia. O artigo 5 do Estatuto proclama a lingua galega como oficial de Galicia e desenvolve este precepto ao encomendarlles aos poderes públicos que garantan o uso normal e oficial da lingua galega e potencien o seu emprego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa, engadindo que "disporán dos medios necesarios para facilitar o seu coñecemento" (art. 5.3). Así, a proclamación da oficialidade da lingua galega encoméndalles unha serie de obrigas aos poderes públicos. Estes deben utilizala como lingua de uso normal de comunicación entre eles e nas súas relacións coa cidadanía. Ao mesmo tempo, as cidadás e os cidadáns adquiren unha serie de dereitos lingüísticos que deben ser respectados pola Administración. A Lei 3/1983 de normalización lingüística desenvolve máis os preceptos estatutarios.

6. A Xunta de Galicia ditará as disposicións necesarias para a normalización progresiva do uso do galego. As corporacións locais deberán facelo de acordo coas normas recollidas nesta lei (art. 6.4). Con posterioridade a esta fóronse aprobando ordes e decretos que veñen completar o marco legal actual para procurar a recuperación do uso do idioma galego na Administración local, de xustiza, etc. Neste sentido salienta a Lei 5/1988 de uso do galego como lingua oficial polas entidades locais, que no seu artigo 1 senta que "convocatorias de sesións, ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de acordo, ditames das comisións informativas e actas das entidades locais de Galicia redactaranse en lingua galega".

7. O Plan xeral de normalización da lingua galega (PXNLG), aprobado por unanimidade no Parlamento galego en 2004, fixa como obxectivos xerais, entre outros, o de "garantir a posibilidade de vivir en galego, a quen así o desexe, sabendo que conta co amparo da lei e das institucións" e contempla como obxectivos específicos para a administración local o de "consolidar o papel normalizador das corporacións locais e das deputacións".

8. Así, as corporacións locais poden e deben desenvolver accións encamiñadas a implicar o conxunto da sociedade no proceso de normalización lingüística. Por seren as administracións máis próximas á cidadanía, son moi apropiadas para desenvolveren accións encamiñadas á implicación cidadá, á dinamización, á recuperación social e ao incremento do uso e prestixio do idioma propio e oficial de Galicia nos distintos ámbitos e sectores sociais.

9. Por todas estas razóns, o Pleno da Deputación Provincial de Lugo aproba a seguinte Ordenanza para o impulso social da lingua galega, a cal establece accións que a Deputación debe emprender, así como os criterios lingüísticos para seguir nas diferentes accións, ámbitos de actuación e situacións comunicativas.

Capítulo I. O uso oficial do idioma galego

Artigo 1

1. O galego como lingua propia e oficial de Galicia, é idioma oficial da Deputación Provincial de Lugo.
2. A Deputación de Lugo empregará o galego en todas as súas accións, nas súas actuacións administrativas, na documentación, na comunicación social, e nas relacións coas cidadás, cos cidadáns e con todas as entidades situadas en Galicia e con aquelas outras que admitan o galego para as actuacións administrativas.
3. A cidadanía na súas relacións coa Deputación Provincial e cos seus organismos, entidades e empresas dependentes aos que se refire o artigo seguinte empregarán a lingua que elixan conforme ao previsto no ordenamento xurídico.

Cando no seo dun procedemento administrativo cunha pluralidade de interesados/as se dea contradición entre estes respecto da lingua a empregar, o uso da lingua a empregar axustarase ao previsto na lexislación autonómica de Galicia.

Capítulo II. Ámbito de aplicación

Artigo 2

1. A Deputación de Lugo e os organismos que dela dependen ou podan depender no futuro -entes asociados, padroados, organismos autónomos, sociedades, fundacións, centros de formación, museos, arquivos, bibliotecas, etc.- rexeranse polos criterios establecidos nesta ordenanza.
2. Tamén se rexerán polos criterios desta ordenanza as empresas adjudicatarias, concesionarias ou contratadas cando actúan en función desa adjudicación, concesión ou contrato, así como as de explotación mixta, o cal se fará constar explicitamente nos documentos que correspondan (concursos públicos, pregos de cláusulas, contratos, etc.).
3. A Deputación Provincial de Lugo velará para que nas actividades, organismos, etc. en que participe e/ou teña representación, sexan aplicados os principios desta ordenanza.
4. Todos os servizos, departamentos, oficinas e organismos dependentes da Deputación terán en conta a necesidade da normalización da lingua galega en todos os ámbitos sociais, polo que asumirán o desenvolvemento desta ordenanza en todas e cada unha das accións do seu funcionamento cotián.

Capítulo III. Atención ao público

Artigo 3

1. Todos os servizos de todas as unidades administrativas que teñan relación co público fomentarán o uso do idioma galego mediante a súa utilización como lingua normal de comunicación de entrada, tanto oral como escrita, practicando a oferta positiva en lingua galega.
2. A atención ao público mediante mecanismos automáticos, tales como contestadores de teléfonos ou outros medios telefónicos ou informáticos, usarán por defecto e de entrada o galego, e así se especificará cando sexan comprados, contratados e/ou programados.
3. O disposto no presenta artigo tamén é de aplicación para as empresas ou entidades que presten servizos á Deputación por concesión, arrendamento concerto ou contrato.

Capítulo IV. Documentación e actuación administrativa

Artigo 4

1. Como criterio xeral, todas as actuacións da Deputación faranse en idioma galego. Isto sen prexuízo de que, cando legalmente sexa requisito, ademais de en galego tamén se fagan noutra(s) lingua(s).
2. Será redactada en lingua galega, cando menos, a seguinte documentación administrativa:
 - a. As convocatorias de sesións de todos os órganos da Deputación Provincial de Lugo, así como as ordes do día, mocións, votos particulares, propostas de acordo, ditames das comisións informativas, rogos, preguntas e as actas dos citados órganos provinciais.
 - b. As resolucións de todos os órganos provinciais.

c. Toda a documentación xerada pola Deputación que forme parte dos expedientes administrativos que teñan que someterse á decisión ou coñecemento dos devanditos órganos.

d. As actas e acordos de todos os órganos dos consellos e entidades con personalidade xurídica dependentes desta Deputación.

e. As notificacións, recursos, escrituras públicas e, en xeral, todos os actos de carácter público ou administrativos que se realicen por escrito en nome da Deputación Provincial de Lugo ou dos organismos que dela dependen.

3. Todos os modelos de documentación da Deputación Provincial de Lugo serán elaborados e difundidos de entrada e prioritariamente en galego e, verbo disto, nos plans e procesos de informatización e racionalización administrativa deberase ter presente o establecido neste artigo, sen que isto signifique que en casos específicos non se poida incorporar tamén a outra lingua oficial para cando unha persoa o poida requirir expresamente.

4. Nos procedementos iniciados a solicitude dos interesados/as, os cidadáns/ás teñen dereito a elixir a lingua na que se dirixen á Deputación provincial e a solicitar desta que as comunicacións, notificacións e demais documentos que se lles dirixan se redacten, ademais de en galego, tamén en castelán.

Artigo 5

1. Sen prexuízo do que para os rexistros públicos establece o artigo 9 da Lei 3/1983, de 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia, nos rexistros administrativos das oficinas da Deputación Provincial de Lugo e dos seus organismos dependentes os asentos faranse sempre en galego, independentemente da lingua na que estean escritos.

Capítulo V. Publicacións, accións informativas, formativas e actividades públicas

Artigo 6

1. Os anuncios oficiais da Corporación que se publiquen no *Boletín Oficial da provincia de Lugo* e no *Diario Oficial de Galicia* serán redactados e publicados en galego. Sucederá o mesmo cos anuncios propios de calquera procedemento administrativo que sexan publicados en calquera outro medio. Cando legalmente sexa requisito, redactaranse tamén noutra(s) lingua(s) achegando unha tradución do orixinal en lingua galega.

2. As publicacións editadas polo Servizo de Publicacións da Deputación Provincial de Lugo, sexan periódicas ou non, en papel ou dixitais, realizaranse en lingua galega, sen prexuízo de que poidan conter traducións noutras linguas cando o público obxectivo da edición poda situarse en comunidades fóra da área lingüística galega. Por razóns excepcionais de interese histórico, cultural ou patrimonial en relación coa provincia, poderán editarse obras en castelán ou noutros idiomas (por exemplo, edicións facsimilares)

As publicacións editadas por outras entidades públicas ou privadas nas que colabore a Deputación Provincial de Lugo e teñan difusión en Galicia, aplicaráselles os mesmos criterios definidos no punto 2. Deberase facer referencia explícita a este requisito nos acordos de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos que se leven a cabo.

4. O *Boletín Oficial da provincia de Lugo* será redactado e editado en galego, tanto na versión dixital como en papel (se a houbese), e deberá contar co visto e prace do Servizo de Normalización Lingüística da Deputación Provincial de Lugo.

Artigo 7

1. As campañas publicitarias da Deputación Provincial de Lugo e de promoción de todas as actividades organizadas faranse, sexa no soporte que sexa, en galego.

2. Na contratación de publicidade, a Deputación terá en conta os medios de comunicación en distintos soportes que usan o galego.

3. As campañas publicitarias e de promoción de actividades (cursos, xornadas, conferencias, festas, espectáculos, actividades deportivas, festivais, campionatos, etc.) doutras entidades nas que dalgún xeito colabore a Deputación Provincial faranse en galego en calquera soporte.

4. Para lle dar cumprimento a isto, cando os haxa, nos acordos de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos, etc. farase referencia a este requisito.

5. A publicidade que se difunda en instalacións e mecanismos cuxo titular sexa a Deputación Provincial de Lugo deberá ser redactada en galego.

6. Todo o anterior sen prexuízo de que, puntualmente, tamén se poidan facer noutras linguas cando o público obxectivo da acción publicitaria pertenza a outras comunidades fóra da área lingüística galega.

Artigo 8

1. As accións formativas organizadas pola Deputación Provincial de Lugo desenvolveranse principalmente en lingua galega.

2. A formación puntual e actividade xeral ofertada regularmente pola Deputación nos seus centros ou organismos dependentes (Gabinete de formación, museos da Rede Museística Provincial, biblioteca e arquivo do Museo Provincial, arquivo da Deputación, Centro de artesanía e deseño, Fundación TIC, Suplusa, entes asociados... ou outros que poidan crearse no futuro) desenvolverase utilizando normalmente o galego como lingua de comunicación. O establecido neste punto terase en conta e farase referencia ao seu contido en casos como:

- a. Na contratación de persoal para os distintos centros.
- b. Na organización de actividades nos distintos centros.
- c. Nas contratacións de empresas.
- d. Nos regulamentos ou estatutos dos distintos centros e organismos, se os houber.

3. Para que a Deputación Provincial de Lugo colabore en accións informativas ou formativas organizadas por outras entidades será requisito que estas se desenvolvan, en xeral, en lingua galega. Este requisito transmitiráselle á entidade ou entidades organizadoras e explicitarase nos acordos de colaboración, convocatorias de subvencións, contratos, etc.

Artigo 9

1. Os cargos públicos da Deputación expresaranse en galego nos actos que teñan lugar no ámbito lingüístico galego, e nos que interveñan en virtude do seu cargo.

2. Todas aquelas actividades comunicativas, culturais, deportivas, divulgativas, etc. (eventos, conferencias, intervencións públicas, xornadas, congresos, charlas, campionatos, espectáculos, festivais, etc.) organizadas pola Deputación Provincial de Lugo desenvolveranse, en xeral, en lingua galega.

3. Para que a Deputación Provincial de Lugo colabore en actividades comunicativas, culturais, deportivas, divulgativas, etc. (xornadas, congresos, charlas, campionatos, competicións, probas, espectáculos, festivais, etc.) organizadas por outras entidades será requisito que estas se desenvolvan, en xeral, en lingua galega. Este requisito transmitiráselle á entidade ou entidades organizadoras coas que se colabora e explicitarase nos acordos de colaboración, contratos ou convocatorias.

4. Os distintos plans de subvencións da Deputación Provincial de Lugo para actividades comunicativas, culturais, deportivas ou divulgativas terán como condición explícita que estas sexan desenvoltas en lingua galega.

Artigo 10

1. Os textos que vaian ser difundidos pola Deputación Provincial de Lugo en calquera soporte (diarios oficiais, xornais, revistas, carteis, folletos e outros que se consideren relevantes) deberán ser revisados polo SNL que dará o visto e prace para a súa publicación.

Capítulo VI. Compra de bens e materiais, encargo e contratación de servizos e relacións coas empresas privadas

Artigo 11

1. Para as adquisicións de bens e materiais de todo tipo que faga a Deputación Provincial de Lugo estableceranse criterios para procurar que aqueles bens adquiridos teñan a súa embalaxe, instrucións, etiquetaxe, configuracións, comandos de uso escritas en lingua galega (equipos informáticos, software, telefonía, ofimática e calquera outro obxecto que sexa de necesidade para o normal desempeño das distintas funcións e competencias que a Deputación ten atribuídas ou establecidas pola lei).

2. Para a contratación da prestación de servizos á Deputación Provincial en calquera das categorías establecidas legalmente, especificarase de xeito explícito que estes deben ser prestados en galego, e para a súa prestación poderanse establecer criterios sobre os aspectos contidos no punto 1 deste artigo que se especificarán e concretarán -cando sexa preciso- nos correspondentes contratos, acordos, pregos, encargos ou comunicacións.

3. Os contratistas disporán, cando así o soliciten, dos pregos de condicións e de prescricións técnicas en castelán.

4. O previsto neste artigo en ningún caso poderá ser causa de exclusión dos licitadores nos procesos de contratación.

Artigo 12

1. Os documentos públicos ou contractuais subscritos pola Deputación con empresas privadas, particulares ou persoas xurídicas serán redactados en galego. Se a súa finalidade o esixe, poderá facerse tamén copia traducida a outra(s) lingua(s), na(s) que constará que é tradución do seu orixinal en galego.

2. Os estudos, proxectos, informes, documentos e traballos análogos resultantes dunha relación contractual entre a Deputación Provincial de Lugo e unha persoa física ou xurídica privada serán redactados e entregados en

galego. Este requirimento será explicitado nas convocatorias, pregos de condicións ou solicitudes de tales traballos.

3. A Deputación proporá e animará e, cando fose preciso, facilitará axuda ás empresas contratantes e provedoras para que usen o galego na súa documentación e comunicación e explicitaralles nos correspondentes pregos de condicións que deberán facer uso do galego nos bens e nos servizos que sexan obxecto de contrato coa entidade.

Capítulo VII. Sinalización e rotulación

Artigo 13

1. Os rótulos, indicadores e sinalizacións das dependencias e inmobles cuxa titularidade corresponde á Deputación Provincial de Lugo estarán en galego.

2. A sinalización horizontal e vertical da totalidade da Rede viaria provincial de Lugo estará redactada en galego e respectando a toponimia oficial de acordo coa lei.

3. Todos os vehículos do parque móbil provincial, os uniformes e outro tipo de vestimenta ou material do persoal de organismos autónomos ou outro tipo de entidades públicas e privadas dependentes da Deputación Provincial de Lugo, serán rotulados en lingua galega.

4. O rotulado do parque móbil, o vestiario, o material e a sinalización en lingua galega por parte das empresas adxudicatarias ou concesionarias da Deputación Provincial de Lugo será esixido ou tido en conta nos pregos de condicións ou bases dos diferentes procedementos de contratación ou concesión.

5. A rotulación, información e sinalización ofrecida en museos, coleccións visitables ou exposicións temporais realizadas en dependencias da Deputación terá sempre como lingua principal o galego, sen prexuízo do emprego para esta finalidade doutra ou outras linguas cando o público potencial deses centros ou eventos proveña doutras áreas lingüísticas.

6. En calquera caso, os textos dos casos establecidos nos puntos anteriores deste artigo 13 deberán ser revisados polo Servizo de Normalización Lingüística que dará o seu visto e prace previo á súa impresión ou materialización nos correspondentes soportes.

7. Todo o previsto nos puntos anteriores deste artigo terá aplicación tamén nas sedes, dependencias e locais abertos ao público dos organismos dependentes da Deputación.

8. Cando a normativa ou interese xeral o requira, os aspectos regulados nos anteriores puntos deste artigo 13 poderán incorporar a correspondente tradución noutra(s) lingua(s).

Capítulo VIII. Relacións con outras administracións

Artigo 14

1. As comunicacións da Deputación Provincial de Lugo que se dirixan a calquera das administracións públicas de ámbito territorial galego redactaranse en lingua galega.

2. As comunicacións da Deputación Provincial de Lugo dirixidas á Administración xeral, de xustiza ou militar do Estado dentro do territorio da Comunidade Autónoma de Galicia redactaranse en lingua galega.

Artigo 15

1. A documentación da Deputación Provincial de Lugo dirixida ás administracións públicas de fóra do ámbito lingüístico galego redactarase en lingua galega e farase unha copia en castelán e/ou outra(s) lingua(s) que procedan, tendo en conta o ámbito lingüístico de recepción da documentación.

2. As copias de documentos da Deputación Provincial de Lugo redactados en galego que sexan solicitados por administracións públicas de fóra do territorio da Comunidade Autónoma de Galicia serán tramitados en lingua galega. Achegarase con eles unha tradución á lingua ou linguas ás que legalmente proceda, tendo en conta o ámbito lingüístico de recepción dos documentos.

Artigo 16

1. Con respecto aos documentos dirixidos directamente a persoas xurídicas distintas das administracións públicas, a Deputación Provincial de Lugo aterase ao previsto nas disposicións legais vixentes procurando redactalos en galego sempre que sexa posible.

Capítulo IX. Persoal ao servizo da Deputación Provincial de Lugo

Artigo 17

1. De acordo coa legalidade vixente aplicable ao caso, o persoal ao servizo da Deputación provincial de Lugo coñecerá e estará en condicións de empregar correctamente a lingua galega no desenvolvemento do seu traballo, tanto oralmente como por escrito.

2. Para acadar este obxectivo establécense as seguintes regras xerais:

a. Nos procedementos de selección de persoal incluírase unha proba de lingua galega que demostre a capacitación para o desenvolvemento do traballo neste idioma. A proba adecuarase sempre ao nivel e contido das prazas convocadas e de acordo ás funcións do posto, podendo ser oral e/ou escrita.

b. Nos procesos selectivos incluíranse explicitamente nos cuestionarios e probas a avaliación do coñecemento da lexislación aplicable ao uso da lingua galega na Deputación Provincial de Lugo.

c. Nos procedementos de provisión de postos de traballo, a acreditación do coñecemento da lingua terá, ademais, consideración de mérito puntuable co baremo que lle corresponda ás acreditacións Celga, incidindo tamén nos títulos oficiais de linguaxes específicas (administrativa, xurídica...) adecuadas ao posto.

d. Terase en conta ao persoal do Servizo de Normalización Lingüística para formar parte dos tribunais, ben como membros, ben como asesores para avaliar o coñecemento do idioma galego na selección de persoal e na provisión de postos de traballo e para colaborar na creación das correspondentes bases e probas.

e. As probas selectivas para a provisión de prazas e a contratación de persoal ao servizo da Deputación Provincial de Lugo e das entidades dela dependentes (Consortio de Bombeiros, Fundación TIC, SUPLUSA, etc.) faranse en lingua galega e distribuiranse así por defecto a todas as persoas candidatas. Terase a disposición de quen a solicite con antelación copia das probas na outra lingua oficial. As probas poderán ser realizadas en calquera lingua oficial independentemente da lingua empregada no cuestionario.

f. O persoal que actualmente traballa ao servizo da Deputación que non estea capacitado para o correcto desenvolvemento do seu traballo en lingua galega deberá adquirir tal capacidade.

g. A tal efecto o Servizo de normalización lingüística e/ou en colaboración co Gabinete de Formación e/ou con outras administracións e entidades desenvolverá programas formativos para todo o persoal que non teña os coñecementos necesarios para exercer as súas funcións en galego poda adquirilos o antes posible.

Artigo 18

1. A formación profesional en todos os ámbitos e de todo o persoal da Deputación Provincial de Lugo farase principalmente en lingua galega sempre que a organización da mesma dependa da Deputación. De non depender dela, a Deputación demandará que se faga en galego.

Capítulo X. Toponimia

Artigo 19

1. En cumprimento da legalidade vixente ao respecto (artigo 10 da Lei 3/1983) de normalización a toponimia oficial é a galega. En consecuencia:

a. A Deputación Provincial de Lugo promoverá, no ámbito das súas competencias; a recuperación, historia, orixe, coñecemento e uso da toponimia propia do territorio provincial e preservará as formas tradicionais dos nomes dos lugares.

b. A Deputación, a través do seu Servizo de Normalización Lingüística velará polo uso correcto da toponimia en toda a documentación que xere e publique, tamén na publicidade que contrate e na súa presenza na Rede (internet).

c. A Deputación demandaralle a todas as entidades beneficiarias de calquera tipo de subvención, axuda, colaboración ou contrato o correcto uso da toponimia.

Capítulo XI. Impulso institucional do idioma galego

Artigo 20

1. De acordo co establecido no artigo 25 da Lei 3/1983 de normalización lingüística, a Deputación Provincial de Lugo fomentará o uso do galego nas actividades mercantís publicitarias, asociativas, culturais, deportivas e calquera outra dentro do ámbito provincial.

2. A Deputación Provincial de Lugo poñerá paulatinamente en marcha programas dirixidos á poboación e ás entidades asociativas ou empresariais da provincia para conseguir a implicación progresiva de todos os colectivos no proceso de recuperación social da lingua galega, e fomentará -co deseño e posta en marcha dos programas oportunos- o uso e prestixio do galego na transmisión interxeracional, na mocidade, nas novas tecnoloxías, no deporte, na creación e difusión cultural, no ámbito empresarial e comercial, na comunicación, na xustiza, no lecer, na educación, na sanidade e en calquera outro ámbito social de interrelación humana.

3. Todos os órganos da Deputación Provincial de Lugo impulsarán a normalización lingüística no seu ámbito de actuación. O Servizo de Normalización Lingüística asesorará á Corporación Provincial nesta materia.

4. Valorarase como criterio positivo para a concesión de subvencións e axudas as iniciativas e actividades que contribúan á normalización e ao incremento do uso e prestixio da lingua galega. Do mesmo xeito a comunicación e a produción escrita e oral (cartelaría, publicidade oral e escrita, redes sociais, etc.) a que dea lugar toda actividade subvencionada pola Deputación Provincial de Lugo deberá estar en lingua galega. Este requisito figurará de forma expresa na convocatoria e bases correspondente.

5. A Deputación Provincial de Lugo de acordo coa Lei 3/1983 poderá outorgar subvencións para actuacións que procuren a normalización lingüística e o fomento da normalización do uso do galego nas actividades mercantís, publicitarias, culturais, asociativas, deportivas e outras por actos singulares.

Capítulo XII. Calidade lingüística e linguaxe democrática inclusiva

Artigo 21

1. En todos os textos, documentos e comunicacións da Deputación Provincial de Lugo coidarase especialmente a calidade e corrección lingüística, tendo en conta que os textos emitidos desde as administracións públicas adoitan ser interpretados como modelos de lingua.

2. En todos os textos administrativos serán aplicados os criterios da linguaxe administrativa galega moderna, procurando sempre a súa máxima calidade, democratización, personalización, claridade dos contidos (modernización das formas, concisión e precisión, sinxeleza e ordenación) e uniformidade.

3. En toda comunicación e documentación do ente provincial usarase unha linguaxe inclusiva, utilizando as fórmulas non sexistas axeitadas que inclúan os dous xéneros cando os textos e comunicacións se dirixan tanto a mulleres como a homes, evitando fórmulas sexistas e discriminadoras.

4. A Deputación Provincial de Lugo velará para que nos textos e comunicacións das accións doutras entidades nas que colabore, participe ou apoie, se sigan estes mesmos criterios de calidade lingüística, democrática e inclusiva.

Capítulo XIII. O Servizo de Normalización Lingüística

Artigo 22

1. A Deputación Provincial de Lugo creará un Servizo de Normalización Lingüística (SNL) estable dotado con medios materiais e humanos suficientes co obxecto de impulsar a normalización, procurar o incremento do uso e prestixio do idioma galego no ámbito provincial e coordinar as accións necesarias para darlle cumprimento a esta ordenanza.

2. As tarefas que desenvolva este SNL deben configurarse en catro áreas: dinamización sociolingüística, formación sociolingüística, asesoramento lingüístico, deseño dun programa de colaboración e axudas para a creación de Servizos de Normalización Lingüística nos concellos da provincia.

3. As funcións do SNL serán:

a. Xerais:

i. Asesorar á administración provincial en todo o relacionado coa política lingüística.

ii. Facer seguimento do cumprimento da lexislación en materia lingüística e desta ordenanza por parte da institución.

iii. Informar sobre a conveniencia, oportunidade, método, etc., de incorporar accións con obxectivos normalizadores en programas ou accións da Deputación de índole diversa, e colaborar na súa especificación, deseño e materialización.

iv. Emitir informes sobre a oportunidade e conveniencia de accións da Deputación con respecto ao fomento do uso e prestixio da lingua galega.

v. Colaborar coa administración para determinar os perfís lingüísticos necesarios en cada un dos postos de traballo e colaborar co Servizo de RR HH nas probas e procesos selectivos para que avalíen convenientemente os coñecementos lingüísticos por parte dos/as aspirantes.

b. Dinamización sociolingüística:

i. Fomentar o uso do galego no conxunto da sociedade no ámbito territorial da provincia.

ii. Planificar, xestionar, executar e avaliar, en colaboración cos sectores implicados, accións a prol da lingua galega nos diversos ámbitos e contextos sociais: para a transmisión interxeracional, na mocidade, na onomástica, no deporte, nas novas tecnoloxías, na creación e difusión cultural, no ámbito empresarial e comercial, na comunicación, na xustiza, no lecer, na educación, na sanidade, no ámbito relixioso, no turismo, na integración social, na música e calquera outro ámbito sociolingüístico.

iii. Propor un programa de dinamización especificado con accións concretas co obxectivo da concienciación social e implicación da sociedade respecto ao uso e prestixio da lingua galega.

iv. Informar, colaborar e axudar á rede asociativa, empresarial e de toda índole para fomentar o uso e prestixio do galego no territorio provincial. Tamén se procurará promover a participación activa destas redes no proceso normalizador para que funcionen como axentes normalizadores na sociedade.

c. Formación sociolingüística:

i. Planificar, xestionar, coordinar e difundir, en colaboración co Gabinete de Formación, a realización dun plan formativo de lingua galega, tanto con cursos xerais como específicos dirixidos ao propio persoal, ao persoal dos concellos da provincia e aos diferentes sectores sociais.

ii. Difundir materiais que contribúan á tarefa normalizadora: dereitos lingüísticos, lexislación, recursos, etc.

iii. Colaborar no deseño dos programas de formación non lingüística para garantir a presenza e adecuado uso do galego nos contidos dos mesmos, procurando, de ser necesario, a mellora das actitudes e aptitudes lingüísticas.

d. Asesoramento lingüístico:

i. Mellorar a calidade lingüística e comunicativa da administración provincial.

ii. Normalizar a imaxe lingüística, fixar criterios lingüísticos para a organización e establecer modelos de documentos cando fose preciso.

iii. Revisar e validar lingüisticamente aqueles textos que vaian ter maior difusión, impacto ou permanencia (BOP, carteis, folletos, rotulación, anuncios, sinalización, impresos, publicacións, etc.) para garantir a calidade lingüística e o uso dunha linguaxe moderna, democrática e inclusiva.

iv. Resolver dúbidas lingüísticas do persoal da Deputación e dos organismos dependentes desta.

e. Colaboración cos concellos:

i. Deseño de programas de colaboración e axudas para a creación de Servizos de Normalización Lingüística no maior número posible de concellos da provincia.

Capítulo XIV. Cumprimento e seguimento da ordenanza.

Artigo 23

1. Para lle dar cumprimento, velar pola aplicación e facer seguimento, a Deputación creará unha comisión político-técnica de control da aplicación e seguimento desta ordenanza.

2. Esta comisión reunirse polo menos unha vez ao ano para analizar o cumprimento e desenvolvemento da ordenanza e propor medidas para a súa aplicación, e extraordinariamente, cando a convoque a Presidencia por iniciativa propia ou a petición dalgún dos seus membros.

3. A actualización, ampliación ou revisión progresiva desta ordenanza tamén lle corresponderá a esta comisión, que lle fará a proposta correspondente ao Pleno para que, se procede, se aprobe a modificación.

Disposición adicional

A presente ordenanza entrará en vigor logo da súa publicación íntegra no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, de conformidade con canto se establece no artigo 70.2 da Lei 7/1985 de 2 de abril de Bases do Réxime Local, e teña transcurrido o prazo previsto no artigo 65.2 desta Lei.

O que se fai público para os oportunos efectos.

Lugo, nove de setembro de dous mil dezaseis.- O PRESIDENTE, Darío Campos Conde.- O SECRETARIO, Manuel Castiñeira Castiñeira.

R. 2715

Anuncio

Aprobado definitivamente o expediente de modificación de créditos do vixente orzamento mediante transferencia de crédito, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, fanse públicos os seguintes resúmenes:

Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificación	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	25.199.850,52		25.199.850,52
II. GASTOS BENS CORRENTES E SERVIZOS	14.563.577,71		14.563.577,71
III. GASTOS FINANCIEROS	89.111,67		89.111,67
IV. TRANS. CORRENTES	33.568.146,66		33.568.146,66
V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	300.000,00		300.000,00
VI. INVESTIMENTOS REAIS	24.454.048,37	(+/- 3.991.857,96)	24.454.048,37